

Приложение № 1  
 К Положению по противодействию коррупции  
 муниципального учреждения  
 «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
 Верхнеуфалейского городского округа

**ОТЧЕТ**  
 о реализации мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
 Верхнеуфалейского городского округа  
 за 2017\_ год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители (должность, ФИО)	Отметка об исполнении
<b>1. Мероприятия, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>				
1.1.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Директор	Исполнено
1.2.	Размещение актуальной информации на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в помещениях Учреждения	Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации	Заместитель директора	Исполнено
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
1.4.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Попечительский совет, иные	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено

	совещательные органы Учреждения			
1.5	Контроль исполнения Плана на совещаниях Учреждения	Постоянно	Директор	Исполнено
1.6.	Реализация в течение отчетного периода мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами (указать в столбце «отметка об исполнении» мероприятия, проводимые в течение отчетного периода	Постоянно	Заместитель директора,	
			Юрисконсульт	
<b>2. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение.</b>				
2.1.	Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт	Исполнено
2.2.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы путем проведения с работниками Учреждения разъяснительной работы на совещаниях, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено
			Заведующие отделениями	Исполнено
2.3.	Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	При необходимости а также при приеме на работу	Директор	Исполнено
			Заведующие отделениями	Исполнено
2.4	Разработка в течение отчетного периода инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении (указать в столбце «отметка об исполнении» инструктивно-методические рекомендации, которые были разработаны)	При необходимости	Заместитель директора	В течение года не инструктивно-методические рекомендации по организации антикоррупционной работы в Учреждении не разрабатывались
2.5	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Не позднее рабочего дня, следующего за днем	Заместитель директора	Исполнено

		утверждения, вступления в силу.		
<b>3. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>				
3.1.	Контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено
3.2.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения и законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено
			Заведующие отделениями	Исполнено
3.3	Обеспечение возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения на сайте Учреждения.	Постоянно	Заместитель директора	Исполнено
			программист	Исполнено
3.4	Проведение в течение отчетного периода служебных проверок на основании обращений граждан, поступивших в Учреждение в письменной и электронной форме и направление в правоохранительные органы материалов проверок, при выявлении со стороны работников Учреждения деяний коррупционной направленности, для привлечения таких работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать в столбце «отметка об исполнении»: при наличии проверок- дату, ФИО обратившегося, результат проверки, а также в какой орган направлены материалы и дату их направления; при отсутствии проверок- «Проверки не проводились в связи с отсутствием обращений»)	В случае поступления обращений, в соответствии с законодательст вом	Заместитель директора	Обращений со стороны граждан и организаций о действиях работников учреждения, имеющих коррупционную направленность, не поступало
3.5.	Информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	В случае поступления обращений, в	Заместитель директора	Обращения не поступали

<p>(указать в столбце «отметка об исполнении»: при наличии проверок- «обратившиеся о результатах служебных проверок, обстоятельства совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах информированы»; при отсутствии проверок- Проверки не проводились в связи с отсутствием обращений»).</p>	соответствии с законодательством		
--	----------------------------------	--	--

Председатель Комиссии  
по противодействию коррупции



О.С. Подергина